

INFORMATIONS NECESSAIRES POUR LA CREATION D'UN SUPPORT DE COMMUNICATION

Evènement

Type d'évènement : [séminaire d'axe, colloque...]

Date de l'évènement :

Horaires :

Lieu :

Titre :

Sous-titre : [si présent]

Description de la séance / phrase d'accroche :

Résumé du livre :

Auteur.e.s invités / Intevenant.s / Discutant.e.s :

Photo portrait de l'auteur.e [si non disponible sur le web]

Couverture du livre [si non disponible sur le web]

Organisateur.s.rice.s :

Référent principal pour la communication (en liaisons avec la chargée de communication) :

Mail du référent :

Financeurs (pour logos) :

Inscription : OUI / NON

lien pour inscription :

Support

Type de support [affiche, flyer, ...] :

Formats [A4, A3, ...] :

Grains / Texture [épaisseur du papier / brillant ou mat]

Nombre d'impression :

Imprimer par :

par le laboratoire : demander 1 mois avant

par vous-même

Envoi d'image, de logos ou de liens à : elsa.delande@univ-rennes.fr /
communication@arenes.eu

Gabarits

Demander ou télécharger le gabarit de l'affiche sur l'[intranet](#) (création en cours) :

- version pour une affiche A4

- version pour une affiche au format adapté au réseaux sociaux et au site internet