

**Chargé d'études et de recherche**  
**Gérontopôle Hauts de France**

Le Gérontopôle des Hauts de France est une association créée le 7 juillet 2023. Les membres fondateurs sont : le Conseil Régional Hauts de France, la CARSAT, le CHU de Lille et le CHU d'Amiens. L'objectif principal de la structure est de pouvoir fédérer l'ensemble des acteurs qui agissent en faveur du bien vieillir, en bonne santé, et pour la prise en charge, des seniors sur le territoire régional. L'enjeu est d'améliorer la qualité de vie des personnes âgées, de leurs proches et des professionnels tout en contribuant à rendre la société plus inclusive. Son plan d'actions est centré sur 4 piliers :

- Favoriser et accompagner l'observation, la recherche et l'évaluation
- Soutenir la formation
- Communiquer et informer
- Soutenir la silver économie en région

Le gérontopôle HDF est le 10<sup>ème</sup> constitué en France

**Vos missions :**

Rattaché(e) à la directrice de la structure, les missions du chargé d'études se feront en étroites collaborations avec le comité scientifique du Gérontopôle

**1) Identification et définition des sujets d'études**

- Effectuer une veille permanente sur tous les sujets du secteur des personnes âgées
- Centraliser les demandes d'informations ou d'études émanant partenaires
- Identifier ou proposer des sujets d'études stratégiques permettant d'anticiper ou de répondre aux besoins du secteurs
- Définir précisément la problématique et les enjeux.
- Proposer des méthodologies adaptées : étude qualitative et/ou quantitative, recours à des prestataires et/ou des partenaires, délais, budgets, mode de diffusion finale de l'information...
- Fournir au Gérontopôle des outils d'aide à la décision qui permettront de suivre régulièrement des indicateurs importants du secteur

**2) Conception et mise en œuvre des dispositifs d'études**

- Proposer des méthodologies adaptées aux problématiques et à la cible : étude qualitative et/ou quantitative, recours à des prestataires et/ou des partenaires, délais, budgets, mode de diffusion finale de l'information...
- Planifier, organiser et coordonner les différentes phases / étapes des études.
- Recueillir l'ensemble des ressources documentaires utiles à la mise en place de l'étude : ouvrages, web, articles...
- Extraire ou faire extraire l'ensemble des données qualitatives ou quantitatives contenues au sein des bases de données internes et externes.

- Recueillir par soi-même ou suivre les relations avec les prestataires en charge de réunir les données/informations nécessaires à la bonne production de l'étude : administration des questionnaires, constitution d'une base de données...
- Réaliser des missions de recherche de financements et/ou de subventions et assurer le montage des dossiers de financement et en assurer le suivi.

### 3) Analyse des résultats et rédaction du rapport/de l'étude

- Étudier l'ensemble des informations recueillies et valider leur contenu (fiabilité de l'information, intérêt par rapport à l'étude, recoupement entre les différentes sources d'informations...).
- Manipuler et synthétiser les informations afin d'en extraire les matériaux nécessaires à la production d'études et/ou de synthèses.
- Dégager des tendances et mettre en évidence les différents facteurs et/ou indicateurs qui permettront une analyse.
- Élaborer des indicateurs statistiques qui permettront de suivre les évolutions régulières du sujet étudié.
- Structurer l'analyse et rédiger le support d'analyse.

### 4) Communication et accompagnement à l'appropriation des résultats

- Mettre en forme l'ensemble de l'étude afin de la communiquer en interne par voie écrite et/ou orale.
- Assurer la rédaction des études, articles, recommandations...
- Concevoir les présentations en intégrant la dimension datavisualisation.
- Valider la bonne compréhension de l'étude auprès des différents interlocuteurs et les accompagner dans la réflexion avant mise en action.
- Communiquer en externe ses travaux d'études dans le cadre de publications, de conférences ou de rédaction d'articles.
- Contribuer à la communication digitale du Gérontopôle (réseaux sociaux et/ou site internet).
- Mettre en place des événements pour faciliter l'accès au financement de projets d'innovation et des actions de valorisation de la recherche.
- Contribuer au développement stratégique de la recherche et de l'innovation du Gérontopôle (actions, groupes de travail, projets collaboratifs...).
- Participer à des salons professionnels.
- Rechercher et développer des partenariats
- Être en relation avec partenaires (collectivités, entreprises, porteurs de projets, financeurs, ...) et les acteurs du territoire (autorités publiques, associations).

## VOTRE PROFIL

De formation Bac+5/8, expérience de 2 à 5 ans sur un poste similaire

Master en économétrie ou statistiques, sciences humaines, sciences sociales, économie avec une spécialisation appliquée (évaluation des politiques publiques, santé, qualité) ou doctorat en économie, sciences sociales, sciences humaines ou santé publique

Pour mener à bien les missions, il est attendu du candidat d'avoir les compétences / qualités suivantes :

• Compétences techniques

- Bonne maîtrise des outils et méthodes de recherche documentaire
  - Maîtrise des outils informatiques dédiés aux bases de données et au traitement statistique Excel, Access, SAS, SPSS...
  - Connaissance des techniques de traitement statistique et de modélisation.
  - Maîtrise des techniques de conduite d'entretien et d'animation de groupe: entretien individuel, focus group, en présentiel, en visio, ou virtuel.
  - Anglais courant compris à l'écrit afin de rédiger des synthèses et des recommandations en anglais.
  - Bonne connaissance des logiciels et techniques de datavisualisation
  - Très bonne maîtrise des techniques de rédaction
  - Connaissance des techniques de communication digitale
  - Maîtrise des techniques de communication écrite et orale
- Aptitudes professionnelles
- Esprit de synthèse et d'analyse
  - Curiosité intellectuelle
  - Rigueur dans le recueil et le traitement des données
  - Force de proposition et de conviction
  - Sens esthétique dans le rendu des documents
  - Pédagogie
  - Capacité à gérer des sujets techniques
  - Goût pour les chiffres
  - Capacité à travailler dans des délais contraints
  - Organisation

Excellente connaissance du secteur médico-social et/ou sanitaire.

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Type de contrat : CDI temps plein
- Classification et rémunération : 40 000€/ an
- Le poste est situé à Amiens