

Date de mise à jour :	21/06/2024
Intitulé du poste :	Coordinatrice ou Coordinateur du Groupement d'intérêt scientifique Marsouin
Contrat (+ durée si CDD) :	CDD - 12 mois reconductible
Date prévisible d'embauche :	01/10/2024 au plus tard
Localisation (choisir selon campus) :	655 Av. du Technopôle, 29280 Plouzané
Direction/Service/UO :	DI2S/GIS MARSOUIN/ UJ0112
Poste du supérieur hiérarchique :	Responsable de l'équipe MARSOUIN d'IMT Atlantique
Catégorie et métier du poste dans le cadre de gestion de l'IMT – Code emploi :	II R – E00421
Catégorie dans la fonction publique :	A
Pour tout renseignement :	
Contact poste :	Soazig Lalancette – coordinatrice du GIS Marsouin soazig.lalancette@imt-atlantique.fr cc : contact@marsouin.org
Contact administratif/RH :	Mélessandre MORVAN – Assistante recrutement melissandre.morvan@imt-atlantique.fr

1- ENVIRONNEMENT DU POSTE

Grande école d'ingénieur généraliste de l'IMT-Institut Mines-Télécom, premier groupe d'écoles d'ingénieurs de France, IMT Atlantique a pour ambition d'accompagner les transitions, de former des ingénieurs responsables et mettre l'excellence scientifique et technique au service de l'enseignement, de la recherche et de l'innovation.

Le Groupement d'Intérêt Scientifique Marsouin (Môle Armoricaïn de Recherche sur la Société de l'Information et les Usages d'Internet) a été créé en 2002. Financé par le Conseil régional de Bretagne, ce GIS pluridisciplinaire regroupe les chercheurs en Sciences humaines et sociales des sept universités et de trois grandes écoles qui travaillent sur les usages numériques en Bretagne et Pays-de-la-Loire.

2- MISSIONS

Sous la responsabilité de la direction scientifique et en collaboration avec l'équipe du GIS, le coordinateur ou la coordinatrice a pour mission d'animer le réseau des chercheurs membres du Groupement d'intérêt scientifique (GIS) Marsouin et de coordonner les différentes activités du GIS : projets de recherche et projets de l'observatoire des usages numériques.

1. Assurer la gestion budgétaire et administrative
2. Animer le conseil scientifique
3. Assurer la gestion de l'appel annuel à projets de recherche
4. Animer le réseau de chercheurs et laboratoires
5. Accompagner l'équipe de l'observatoire des usages numériques (OMNI) dans ses différentes activités
6. Rechercher de contrats et assurer le montage de projets
7. Superviser la communication
8. Représenter le GIS auprès de partenaires extérieurs publics et privés (événements, réunions, etc.)
9. Assurer la conduite de projets de recherche dans les usages sociaux du numérique.

3- ACTIVITÉS :

1. Assurer la gestion budgétaire et administrative

- Assure les relations avec les financeurs (Région Bretagne essentiellement)
- Assure la gestion du budget (interaction avec les services financiers de IMT Atlantique)
- Assure la gestion administrative courante (interaction les services administratifs d'IMT Atlantique)

2. Animer le conseil scientifique

- Organise les séances
- Se charge des ordres du jour et compte-rendu

3. Assurer la gestion de l'appel annuel à projets de recherche

- Gère le calendrier de l'appel à projets de recherche
- Assure le suivi des projets
- Coordonne la valorisation des projets
- Fait le lien avec la direction recherche de la Région Bretagne qui finance cet appel à projets

4. Animer le réseau de chercheurs et laboratoires

- Anime le réseau
- Assure une veille scientifique
- Diffuse les appels à contributions, articles et projets de recherche,
- Fait l'interface entre chercheurs et acteurs publics, associatifs et du monde économique.

5. Accompagner l'équipe de l'observatoire des usages numériques (OMNI) dans ses différentes activités

- Supervise la conduite et valorisation des enquêtes quantitatives et qualitatives
- Supervise l'organisation du séminaire annuel
- Coordonne l'organisation de journées d'études (2 à 4 par an)

6. Rechercher de contrats et assurer le montage de projets

7. Superviser la communication

- Supervise les modes de communication (interne, site et réseaux sociaux)

8. Représenter le GIS auprès de partenaires extérieurs publics et privés (événements, réunions, etc.)

9. Assurer la conduite de projets de recherche dans les usages sociaux du numérique.

4- FORMATION ET COMPÉTENCES :

Niveau de formation et/ou expérience minimums requis :

- Diplôme Bac + 5 ou équivalent
- Diplôme Bac + 4 ou équivalent avec expérience professionnelle ≥ 4 ans
- Diplôme Bac + 3 ou équivalent avec expérience professionnelle ≥ 6 ans
- Diplôme Bac + 2 ou équivalent avec expérience professionnelle ≥ 10 ans

Niveau de formation et/ou expérience minimums souhaité (*Facultatif*):

- Diplôme Bac + 8 ou équivalent en sciences humaines et sociales, si possible sur des thématiques en lien avec les usages numériques.

Compétences, connaissances et expériences indispensables :

- Connaissance du milieu de la recherche apprécié
- Compréhension, sinon la maîtrise, des techniques d'analyse quantitative de données (statistiques descriptives, économétrie) serait grandement appréciée.
- Anglais souhaitable

Capacités et aptitudes :

- Sens des responsabilités
- Autonomie
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Aisance dans la prise de parole en public.
- Goût pour le travail au sein d'équipes pluridisciplinaires est marqué.

5- INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Déplacements à prévoir en semaine (entre 6 et 10 par an)